



REETU ALEXANDER

Let op: voor een volledig beeld van mijn werkervaring,
bezoek dan mijn LinkedIn pagina

MIJN PASSIE...

Lieve lezer,

Ik ben opgegroeid met de eigen onderneming van mijn ouders. Dit heeft mij tot een ondernemend, zelfstandig en een hardwerkende vrouw gemaakt. Door de jaren heen heb ik door mijn werkervaring en levenservaring ingezien dat mijn kracht ligt in het hebben van doorzettingsvermogen en verbinden. Ook ben ik flexibel ingesteld en neem graag het initiatief. Mijn passie en mijn hart liggen bij het werken met mensen. Het geeft mij energie om samen met het team tot het gewenste resultaat te komen.

WAT ZEGGEN MENSEN OVER MIJ...

- Je bent betrouwbaar
- Je bent pro-actief
- Je bent een doorzetter
- Je bent empathisch
- Je bent daadkrachtig
- Je kan goed luisteren
- Je bent zorgzaam
- Je bent vriendelijk

CONTACT

Telefoonnummer: 06-24111177

Email: Reetu.ahuja@outlook.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/reetu-alexander/>

PERSOONLIJKE INTERESSES

Mijn zoontje
Opvoeding
Dansen
Infographic
Films / Series kijken

WERKERVARING

Doorstroomcoach

Gemeente Zaanstad (2023 - 2024)

- Kwetsbare jongeren van 18 t/m 23 jaar zonder startkwalificatie begeleiden / coachen naar school of werk
- Gebruikte tools: motiverende gespreksvoering / oplossingsgericht coachen
- Huisbezoeken afleggen wanneer jongeren telefonisch niet bereikbaar zijn

Projectcoördinator & coach, MBO Next

ROC van Amsterdam (2021 - 2023)

- Studenten coachen met diverse hulpvragen. Hierbij hanteer ik de methode oplossingsgericht werken.
- Trainingen ontwikkelingen
- Project MBO Next opzetten: vergroten baankansen en behoud werk gediplomeerde studenten

Portfolio-, Programma-, Projectmanagement Officer domein Ruimte Gemeente Utrecht (2019 - 2020)

- Projectstructuur opzetten, Optimaliseren processen
- Zelfstandig deelprojecten begeleiden
- Projectmanagement producten opstellen (Prince 2/ Agile)
- Resource management, Bewaken planning en voortgang
- Rapportages diverse organen opstellen (o.a. Stuurgroep)
- Zorg dragen voor projecthygiëne, Stimuleren en adviseren uniforme werkwijze
- Risico- en issue management
- Opstellen instructies / handleidingen
- Financiële sturing en borging, Contract management
- QA-rol omtrent documentaties
- Sparringspartner programmamanager, Advisering projectleiders
- Digitale portal opzet en beheer
- Notuleren, Actie- en besluitenlijst opstellen en beheren, Voorbereiden vergaderingen



REETU ALEXANDER

Let op: voor een volledig beeld van mijn werkervaring,
bezoek dan mijn LinkedIn pagina

WERKERVARING

Klantmanager werk (snuffelstage) & Medewerker voorzieningen armoedebestrijding (Gemeente Amsterdam 2018)

Gemeente Ridderkerk (2016)

- Klantsituatie in kaart brengen en maken van afspraken
- In beeld brengen van wensen, mogelijkheden en beperkingen op alle levensgebieden, uitgaande van zelfsturing
- Bepalen van doelen en het vaststellen van actiepunten
- Stimuleren, motiveren, begeleiden van de burger naar participatie en werk
- Faciliteren van evenementen
- Monitoren en bijstellen afgesproken acties, signaleren knelpunten en hierop anticiperen
- Monitoren van het behaalde resultaat en de analyseren van de gevolgde processen
- Opstellen van rapportages, besluiten en resultaat overzichte
- Kennis gemaakt met de systemen GWS4all en Suites

Portfolio-, Programma-, Projectmanagement Officer

Achmea (2011 – 2017)

- De werkzaamheden zijn gelijk aan de werkzaamheden bij gemeente Utrecht. (zie eerste kopje bovenaan 'Senior Projectmanagement Officer domein Ruimte')

Projectleider

Achmea Centrale Dienstverlening (2012)

- Managen projectdoelstellingen
- Management operationele doelstellingen
- Projectmanagementproducten opstellen
- Relaties onderhouden met en tussen de stakeholders
- Financial Management en Resource Management
- Risico – en issuemanagement
- Bewaken planning en voortgang
- Richtten op het behalen van resultaat
- Maken van verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- Besluiten GO/ NO GO
- Flexibel en beheerst inspelen op gewijzigde omstandigheden, doelen en inzichten

Sociale - en cognitieve vaardigheidstrainer

Raad voor de Kinderbescherming (2008 – 2009)

- Middels Tools4u Sociale - en cognitieve vaardigheidstraining geven aan jongeren. De Tools4u is een Justitiële Gedragsinterventie voor jongeren van 12 en 18 jaar die delicten hebben gepleegd.



REETU ALEXANDER

REFERENTIES

Remco te Winkel
Interim PMO | Portfolio Manager | Consultant | Trainer
Telefoonnummer op aanvraag

OPLEIDINGEN EN CURSUSSEN

Opleidingen

Hbo Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (2005)

Diploma: Ja

Mbo Ondernemer/manager detailhandel (2000)

Diploma: Ja

Cursussen

- Integral Eye Movement Therapy (gevolgd in 2024, momenteel in afronding)
- Motiverende gespreksvoering (2021)
- Afgestemd opvoeden voor professionals (2021)
- Portfolio Management (2019)
- Professional Scrum Master (2016)
- Certificate of Lean Competency (2016)
- Projectmanagement voor team- en projectleiders: methoden en technieken (2013)
- Solvency II (2012)
- IPMA D (2012)
- Timemanagement (2010)
- Project Management Officer (2010)
- Prince 2 foundation (2009)
- TOOLS4U Trainster Sociale - en cognitieve vaardigheden (2008)